

Số: 464 /TB-UBND

Tháp Mười, ngày 05 tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO

**Phân công cán bộ, công chức trực giải quyết công việc đột xuất
tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024**

Thực hiện Thông báo số 49/TB-UBND ngày 07/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc nghỉ tết Âm lịch và Quốc khánh năm 2024 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, Ủy ban nhân dân huyện phân công cán bộ, công chức trực giải quyết công việc đột xuất tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024, cụ thể như sau:

STT	Họ tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Ngày 08/02/2024 (29/12 Âm lịch)		
	Nguyễn Văn Hiệp	PCT UBND huyện	
	Trần Thị Oanh Kiều	Phó Chánh Văn phòng	
	Văn Minh Quang	Nghiên cứu	
	Nguyễn Văn Tung	Nghiên cứu	
2	Ngày 09/02/2024 (30/12 Âm lịch)		
	Đinh Công Phú	PCT UBND huyện	
	Đoàn Thanh Liêm	Phó Chánh Văn phòng	
	Hồ Nhật Thiên	Nghiên cứu	
	Trần Minh Luân	Nghiên cứu	
3	Ngày 10/02/2024 (mùng 1 Tết)		
	Đoàn Thanh Bình	CT UBND huyện	
	Nguyễn Minh Vương	Chánh Văn phòng	
	Nguyễn Thị Mỹ Nhân	Nghiên cứu	
	Phan Thị Hồng Lan	Nghiên cứu	
	Nguyễn Hoàng Tuấn	Lái xe	
4	Ngày 11/02/2024 (mùng 2 Tết)		
	Nguyễn Văn Hiệp	PCT UBND huyện	
	Nguyễn Thành Thân	Phó Chánh Văn phòng	
	Nguyễn Ân Chương	Nghiên cứu	
	Trần Minh Luân	Nghiên cứu	
	Nguyễn Thị Thúy Hằng	Văn thư	
5	Ngày 12/02/2024 (mùng 3 Tết)		
	Nguyễn Văn Hiệp	PCT UBND huyện	
	Đoàn Thanh Liêm	Phó Chánh Văn phòng	
	Lê Thanh Sang	Nghiên cứu	
	Nguyễn Quyết Chiến	Nghiên cứu	
	Lương Thị Điệp	Văn thư	

	Dương Văn Kha	Lái xe	
	Ngày 13/02/2024 (mùng 4 Tết)		
6	Đình Công Phủ	PCT UBND huyện	
	Nguyễn Minh Vương	Chánh Văn phòng	
	Nguyễn Thị Mỹ Nhân	Nghiên cứu	
	Hồ Nhựt Thiên	Nghiên cứu	
	Lê Thị Thùy Dương	Nghiên cứu	
	Ngày 14/02/2024 (mùng 5 Tết)		
7	Đình Công Phủ	PCT UBND huyện	
	Nguyễn Thành Thân	Phó Chánh Văn phòng	
	Nguyễn Ân Chương	Nghiên cứu	
	Phan Thị Hồng Lan	Nghiên cứu	
	Nguyễn Thị Thúy Hằng	Văn thư	

- Thời gian trực: Từ 07 giờ đến 17 giờ, sau 17 giờ giao lại cho bảo vệ.
- Các bảo vệ trực 24/24 từ ngày 08 tháng 02 đến hết ngày 14 tháng 02 năm 2024 (nhằm ngày 29 đến hết ngày mùng 5 Tết).
- Đối với các ngày lái xe không trực, khi có yêu cầu công tác đột xuất phải có mặt.
- Hằng ngày, nếu phát sinh vấn đề đột xuất, Văn phòng HĐND&UBND huyện tham mưu Ủy ban nhân dân huyện xây dựng báo cáo gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.
- Giao Văn phòng HĐND&UBND huyện tham mưu Ủy ban nhân dân huyện xây dựng báo cáo tổng hợp tình hình Tết Nguyên đán 2024, cụ thể như sau:
 - + Báo cáo tình hình giữa kỳ nghỉ Tết: Gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chậm nhất 10 giờ, ngày 11 tháng 02 năm 2024 (tức ngày mùng 2 tháng Giêng năm Giáp Thìn).
 - + Báo cáo tổng hợp tình hình Tết: Gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chậm nhất 10 giờ, ngày 13 tháng 02 năm 2024 (tức ngày mùng 4 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

Ủy ban nhân dân huyện thông báo đến các cơ quan, đơn vị biết./.

Nơi nhận:

- TT HU; TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các ban, ngành huyện;
- Công an huyện;
- Ban Chỉ huy Quân sự huyện;
- Trung tâm Y tế huyện;
- LĐVP;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NC(Thiên).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hiệp